



SECȚIUNEA I

ELABORAREA ȘI PREZENTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIONARE, A CRITERIILOR DE ATRIBUIRE ȘI A OFERTEI*

Nr. Crt.	CRITERIUL DE SELECȚIONARE	▪ CONȚINUTUL DOSARULUI CADRU PRIN CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ DEPUNĂ OFERTA ▪ MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI
1.	Limba de redactare a ofertei	- limba română;
2.	Perioada de valabilitate a ofertei	- 3 luni de la data depunerii ofertei; - oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.
3.	Conținutul dosarului cadru care angajează ofertantul în depunerea ofertei și adresa la care se va depune	<ul style="list-style-type: none">• <u>Dosarul cadru</u> trebuie să conțină documentele completate, după cum urmează:<ul style="list-style-type: none">- Declarație de intenție (Formular nr. 1); în situația asocierii declarația va fi semnată de toți asociații;- Declarație privind eligibilitatea (Formular nr. 5);- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 34/2006 (Formular nr. 6);- Informații generale (Formular nr. 7);- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 5 ani (Formular nr. 8); ofertantul prezintă contractele de proiectare elaborate și recepționate în ultimii 5 ani, dintre care, în <u>mod obligatoriu</u>, cel puțin o biserică de mari dimensiuni (catedrală) în <u>mediul urban</u>; proiectarea anterioară (până la 30.12.2009) a unei a doua biserici în mediul urban sau rural, va fi apreciată și punctată corespunzător (Tabelul 1 pct. 4); vor fi menționate și alte proiecte de biserici elaborate (dacă este cazul); (se vor atașa copii după contractele de proiectare - pentru a demonstra experiența în domeniu, similară - precum și copii după Procesele Verbale de Recepție la terminarea lucrărilor de proiectare, semnate de Beneficiarii lucrărilor);- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de proiectare (Formular nr. 10); ofertanții au obligația să indice numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective, arătând că aceștia dispun de

* Deși în România cultele religioase oficial recunoscute nu sunt persoane de drept public, ci de drept privat și utilitate publică, conform art. 8 alin. 1 din Legea nr. 489/2006, Patriarhia Română organizează o selecționare a proiectantului pentru Catedrala Mântuirii Neamului, întrucât dorește totală transparență în această lucrare cu valoare de simbol pentru poporul român.

		<p>personal calificat și autorizat pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului pentru specialitățile de arhitectură, rezistență, instalații (sanitare, electrice, termice, ventilații etc.), respectiv de verficatori atestați, cu experiență relevantă de cel puțin 10 ani. Pentru toți verficatorii se vor anexa CV-uri și copiile atestatelor de specialitate.</p> <p>- Acord de subcontractare (Formular nr. 11); dacă ofertantul subcontractează mai mult de 10% din valoarea contractului, se prezintă o listă în care se precizează identitatea subcontractantului și specializarea acestuia, precum și precizări cu privire la atribuțiile care vor fi asumate de subcontractant.</p> <p>Dosarul cadru trebuie să fie marcat cu numele și adresa ofertantului, iar documentele (formularele) trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală;</p> <p>Dosarul se va depune sau trimite într-un plic mare, netransparent, sigilat, pe adresa: <i>Patriarhia Română, Aleea Dealul Mitropoliei Nr. 25, Sector 4, București, pentru Sectorul „Monumente și Construcții Bisericești”.</i></p>
4.	Date limită pentru depunerea dosarului care angajează ofertantul în depunerea ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul cadru care angajează ofertantul în depunerea ofertei (cf. pct. 3) se va depune <u>până la data de 20 ianuarie 2010, ora 12.00</u>; Beneficiarul va analiza dosarele depuse și va face cunoscute identitățile ofertanților validați, în prezența tuturor ofertanților, pe data de <u>26.01.2010 ora 12.00</u>; în situația în care sunt necesare clarificări sau completări în legătură cu documentația depusă, ofertantul are dreptul ca în termen de trei zile să depună clarificările cerute, urmând ca pe data de <u>29.01.2010, ora 12.00</u>, să se facă cunoscuți toți ofertanții declarați validați, printr-un comunicat de presă;
5.	Modul de întocmire a ofertei, respectiv de elaborare a proiectului tehnic în fazele S.F., D.T.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarul pune la dispoziție elementele ilustrative pentru a elabora proiectul în fazele care urmează (S.F., D.T.A.C.), configurând prioritățile sale de ordin teologic - liturgic și funcțional. <p>Piesele desenate ilustrative conțin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan subsol, cota – 17,50 m; 2. Plan demisol II , cota – 11,00 m; 3. Plan demisol I, cota – 6,80 m; 4. Plan parter, cota ± 0,00 m; 5. Plan balcoane; 6. Planuri turn clopotniță + 38,80 m, + 51,00 m, + 56,00 m; 7. Fațadă intrare Sud; 8. Fațadă laterală; 9. Fațadă Sfântul Altar; 10. Secțiune longitudinală A – A; 11. Secțiune transversală prin Pronaos B – B; 12. Secțiune prin turlele Pronaosului C – C; 13. Plan de situație, scara 1:500; 14. Plan de amplasament, scara 1:500.
6	Modul de întocmire și de prezentare a propunerii tehnice	<p>Pentru evaluarea și prezentarea propunerii tehnice, se vor avea în vedere criteriile de atribuire de la pg. 5 și pg. 6 - tabelul 1, punctele 2, 3 și 4; tabelele 1.1; 1.1.1;</p>

7.	Modul de întocmire a și de prezentare a propunerii financiare	<ul style="list-style-type: none"> • Formularul „Costuri ale lucrărilor de proiectare”, Etapa I (Formular nr. 3), se va completa; - Prețul ofertei va fi exprimat în Lei; - Costurile de proiectare pentru arhitectură și pentru celelalte specialități (rezistență și instalații) se determină pe baza planurilor puse la dispoziție de Beneficiar (cf. pct. 5), care sunt prezentate în format electronic ca anexe la „Caietul de Sarcini”. • Pentru evaluarea și prezentarea propunerii financiare, se vor avea în vedere criteriile de atribuire de la pg. 5, respectiv factorul de evaluare „Prețul total al ofertei financiare” (proiectare) de la, pg. 5, tabelul 1. pct. 1.
8.	Solicitări de clarificări și adresa la care vor fi transmise solicitările	<p>- Ofertanții au dreptul să solicite în scris clarificări privitoare la elaborarea ofertei de participare (cf. Formularului nr. 9 – Solicitare de clarificări), Beneficiarul urmând să răspundă în scris, în termen de 7 zile, de la data primirii solicitării de clarificări.</p> <p>- În funcție de complexitatea problemei evidențiate, Beneficiarul va aduce la cunoștință și celorlalți ofertanți un punct de vedere clarificator.</p> <p>- Adresa poștală: <i>Patriarhia Română, Aleea Dealul Mitropoliei Nr. 25, Sector 4, București, cod poștal: 040163, România, pentru Sectorul „Monumente și Construcții Bisericești”</i>; Tel/ Fax: (+4) 021/406.71.80; e-mail: <i>mcbpatriarhia@yahoo.com</i></p>
9.	Modul de predare a ofertei	<p>Modul de predare a ofertei va conține următoarele elemente obligatorii:</p> <p>a). Două plicuri mari, „Plicul nr. 1” și „Plicul nr. 2”, netransparente, marcate (în mod vizibil), cu următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Patriarhia Bisericii Ortodoxe Române, Aleea Dealul Mitropoliei, Nr. 25, Sector 4, București, Sectorul „Monumente și Construcții Bisericești”; ▪ Selectarea proiectantului pentru obiectivul de investiții: „Catedrala Mântuirii Neamului”; ▪ A nu se deschide înainte de data: 31 mai 2010, ora 11:00. <p>- Fiecare plic mare va conține în interior două plicuri sigilate și ștampilate, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Plicul nr. 1”, cu documentele în „ORIGINAL” ale propunerii financiare și ale propunerii tehnice. - „Plicul nr. 2”, cu documentele în „COPIE” ale propunerii financiare și ale propunerii tehnice. <p>b). „Propunerea financiară” se va găsi în interiorul celor două plicuri mari, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - într-un plic netransparent, sigilat, se va introduce propunerea financiară în original; - în cel de-al doilea plic netransparent, sigilat, se va introduce propunerea financiară în copie. <p>Pe plicuri se menționează: „Propunere financiară”-„ORIGINAL” sau „COPIE”, și vor fi marcate cu numele și adresa Ofertantului. Cele două plicuri vor fi introduse în Plicurile mari nr.1 și nr. 2, corespunzătoare specificației marcate pe fiecare plic („ORIGINAL” sau „COPIE”).</p> <p>c). „Propunerea tehnică” se va găsi în interiorul celor două plicuri mari, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - într-un plic netransparent, sigilat, se va introduce propunerea tehnică în original;

		<p>- în cel de-al doilea plic netransparent, sigilat, se va introduce propunerea tehnică în copie.</p> <p>Pe plicuri se menționează: „Propunere tehnică” - „ORIGINAL” sau ”COPIE”, și vor fi marcate cu numele și adresa ofertantului. Cele două plicuri vor fi introduse în plicurile mari nr. 1 și nr. 2, corespunzătoare specificației marcate pe fiecare plic („ORIGINAL” sau „COPIE”).</p> <p>La depunerea Plicurilor mari nr. 1 și nr. 2, Ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe fiecare plic mare, în exterior.</p> <p>Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite, cu obligația de a fi numerotate, și de a fi semnate pe fiecare pagină a ofertei de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul, precum și de a anexa un opis al documentației predate.</p> <p>Se va numerota de la prima pagină până la ultima pagină, pe pagina din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și /sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>d). Planurile vor fi predate sub formă de suluri, într-un cartuș sigilat pe care se va marca numele și adresa ofertantului.</p> <p>e). Documente clarificatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată; -Istoricul litigiilor (dacă este cazul); -Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; -Cazierul judiciar pentru administratorul / administratorii - așa cum sunt menționați în Certificatul Constatator - care semnează documentele din cadrul ofertei; -Cazierul judiciar al societății (dacă este cazul);
10.	Modificarea sau retragerea ofertei	- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta până la data limită de 28 mai 2010 , în urma depunerii unei solicitări scrise în acest sens și înregistrate la Beneficiar.
11.	Oferte întârziate	- Oferta care este depusă la o altă adresă decât aceea precizată în invitația de participare nu este luată în considerare, iar oferta care este primită după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
12.	Date limită pentru depunerea ofertei, pentru analizarea ofertelor și pentru declararea ofertantului câștigător	<p>- Oferta de participare conține Studiul de Fezabilitate (S.F.) și Documentația Tehnică pentru emiterea Autorizației de Construire (D.T.A.C., cu planuri cotate scara: 1/200), și se va depune până la data de 31 mai 2010, ora 10.00;</p> <p>- Deschiderea plicurilor cu ofertele depuse va avea loc în prezența ofertanților (care vor prezenta un mandat scris în acest sens), în data de 31 mai 2010, ora 11.00;</p> <p>- Beneficiarul va analiza și va evalua în termen de 1 lună ofertele depuse, în cadrul unei Comisii de evaluare, formate din specialiști ce nu fac parte dintre ofertanți, care vor fi desemnați de Permanența Consiliului Național Bisericesc și vor fi confirmați prin Decizie Patriarhală, urmând ca pe data de 30 iunie 2010 Beneficiarul să facă cunoscut ofertantul câștigător, printr-un comunicat de presă publicat în ziarul „Lumina” și pe site-ul Patriarhiei Române.</p>

		- Contractul de proiectare se va încheia cu ofertantul declarat câștigător, care a obținut cel puțin 90 de puncte din maximum de 100 de puncte; în cazul în care nu există un ofertant câștigător, Beneficiarul va solicita primilor trei ofertanți să-și amelioreze (corecteze) propriul proiect, în timp de 30 de zile, perioadă după care Comisia de evaluare va selecta Proiectul câștigător ce a obținut punctajul de minim 90 de puncte.
13.	Modul de predare a Proiectului Tehnic de către ofertantul declarat câștigător	- Ofertantul declarat câștigător care a elaborat Proiectul pentru Catedrala Mântuirii Neamului , în fazele de proiectare <u>S.F. și D.T.A.C.</u> , va elabora și preda Beneficiarului Proiectul Tehnic de execuție (P.T.) și Detaliile De Execuție (D.D.E) , Etapa I (construcția la roșu) (Formular nr. 3).
14.	Organism competent pentru contestații	<i>Permanența Consiliului Național Bisericesc, Aleea Dealul Mitropoliei Nr. 25, Sector 4, București, cod poștal: 040163, România,</i>

CRITERII DE ATRIBUIRE (EVALUARE)

În cadrul procesului de evaluare a ofertelor, va fi apreciată ca fiind oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și economic, oferta care va însuma cel mai mare punctaj prin aplicarea algoritmului de calcul următorilor factori de evaluare a ofertei:

Tabelul 1.

Nr. Crt.	Detalierea ofertei	Denumire factor de evaluare	Pondere
1.	Propunere Financiară	<i>Prețul total al ofertei financiare (proiectare).</i>	35 puncte
2.	Propunere Tehnică	<i>Durata totală de proiectare.</i>	5 puncte
3.	Propunere Tehnică	<i>Caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic și funcțional.</i>	50 puncte
4.	Propunere Tehnică	<i>Proiectarea anterioară (până la 30.12.2009), a unei a doua biserici în mediul urban sau rural.</i>	10 puncte

TOTAL = 100 puncte

Punctajul total al ofertei (P.T.) = Punctajul propunerii financiare (P.F. - pct.1) + Punctajul propunerii tehnice (P.T. - pct. 2+3+4), în care factorii de evaluare se compun din următoarele ponderi, după cum urmează:

1. În cadrul **propunerii financiare**, punctajul pentru factorul de evaluare „**Prețul total al ofertei financiare**”, se va acorda astfel:

- pentru oferta cu cel mai mic preț, stabilit conform **Formularului nr. 4 - Costuri ale lucrărilor de proiectare, Etapa I**, se va acorda punctajul maxim (**35 de puncte**);
- pentru alt preț, oferta se va depuncta în raport cu oferta cu cel mai mic preț (cf. formulei: Oferta minimă / Oferta „n” x Punctajul maxim);

2. În cadrul **propunerii tehnice**, punctajul pentru factorul de evaluare „**Durata totală de proiectare**”, se va acorda astfel:

- pentru oferta cu durata totală de proiectare cea mai redusă, se va acorda punctajul maxim (**5 puncte**);
- pentru celelalte oferte, se vor depuncta în raport cu oferta a cărei durată de proiectare este cea mai redusă (cf. formulei: Oferta minimă/ Oferta „n” x Punctajul maxim).

3. În cadrul **propunerii tehnice**, punctajul pentru factorul de evaluare „**Caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic și funcțional**”, se va acorda astfel:

Tabelul 1.1

Nr. Crt.	Denumire subfactor de evaluare	Pondere
3.1.	<i>Calitatea propunerii tehnice</i>	45 puncte
3.2.	<i>Valoarea estimată a obiectivului de investiție</i>	5 puncte

TOTAL = 50 puncte

În cadrul subfactorului de evaluare precizat în art. 3.1, respectiv „**Calitatea propunerii tehnice**”, punctajul se va acorda astfel:

Tabelul 1.1.1

Nr. Crt.	Calitatea propunerii tehnice	Pondere
3.1.1	<i>Soluții de arhitectură (și utilitate)</i>	15 puncte
3.1.2	<i>Soluții privind stabilitatea la sarcini statice, dinamice, seismice</i>	15 puncte
3.1.3	<i>Soluții privind siguranța în exploatare</i>	3 puncte
3.1.4	<i>Soluții privind siguranța la foc</i>	3 puncte
3.1.5	<i>Soluții privind sănătatea oamenilor</i>	3 puncte
3.1.6	<i>Soluții privind izolațiile termice și hidrofuge</i>	3 puncte
3.1.7	<i>Soluții împotriva zgomotelor, vibrațiilor și a radiațiilor</i>	3 puncte

TOTAL = 45 puncte

4 . În cadrul **propunerii tehnice**, punctajul pentru factorul de evaluare „**Proiectarea anterioară**” va fi acordat ofertantului care face dovada că a îndeplinit această cerință.

LEGISLAȚIA UTILIZATĂ

- **HG nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice;**
- **LEGEA 10/1995, privind calitatea în construcții.**

FORMULARELE ANEXĂ:

Aceste formulare sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor ce o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare o analizare și o evaluare competentă și corectă a ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului cadru, în mod individual sau ca asociat, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul Secțiunii I completate în conformitate cu cerințele prezentate, și semnate de persoanele eligibile / autorizate, după cum urmează:

- Formular 1: Declarație de intenție (Anexă);
- Formular 2: Graficul de realizare a ofertei de prezentare (Anexă);
- Formular 3: Costuri ale lucrărilor de proiectare, Etapa I (Anexă);
- Formular 4: Formular de ofertă (Anexă);
- Formular 5: Declarație privind eligibilitatea (Anexă);
- Formular 6: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului, Nr. 34/2006 (Anexă);
- Formular 7: Informații generale (Anexă);
- Formular 8: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 5 ani (Anexă);
- Formular 9: Solicitări de clarificări (Anexă);
- Formular 10: Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (Anexă);
- Formular 11: Model acord de subcontractare (Anexă);

Documente clarificatoare:

- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată;
- Istoricul litigiilor (unde este cazul);
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Cazier judiciar pentru administratorul/ administratorii așa cum sunt menționați în Certificatul Constatator care semnează documentele din cadrul ofertei;
- Cazier judiciar al societății;

Informații privind capacitatea tehnică:

- Experiența generală;
- Experiența în domeniu, similară;
- Informații privind subcontractații;
- Resurse umane;
- Resurse tehnice.

Dr. Ing. Eugeniu Iordăchescu - Consilier Patriarhal

Dr. Arh. Nicolae Vlădescu - Consilier Patriarhal

Pr. Gheorghe Ispas - Consilier Patriarhal

Pr. Ionuț – Gabriel Corduneanu - Consilier Patriarhal – Juridic

Ing. Mihai Spirache - Consilier Patriarhal

28.12.2009